

- a. De vereniging heeft een dagelijks bestuur dat wordt gevormd door de —
voorzitter, secretaris en penningmeester. _____
- b. Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls als een of meerdere leden —
van het dagelijks bestuur dit nodig acht. _____
5. **Taken van de dagelijkse bestuursleden.** _____
- a. De taak van de voorzitter is: _____
- toezicht houden op het handhaven van statuten en reglementen en —
op het uitvoeren van de besluiten van de vereniging; _____
- het leiden van de bestuursvergaderingen en ledenvergaderingen. _____
- b. De taak van de secretaris is: _____
- het beheren van het archief van de vereniging; _____
- het houden van de notulen van een vergadering; _____
- het verzorgen van de correspondentie van de vereniging; _____
- het opstellen van het verslag van de gang van zaken binnen de —
vereniging elk jaar. _____
- c. De taak van de penningmeester is: _____
- het dagelijks beheer van de geldmiddelen en het bijhouden van de —
financiële administratie van de vereniging; _____
- het innen van de vorderingen en het betalen van de schulden van —
de vereniging; _____
- het opstellen van het financiële verslag elk jaar; _____
- het opstellen van een begroting elk jaar. _____
- d. Het bestuur moet ervoor zorgen dat de algemene vergadering zich —
altijd op de hoogte kan stellen van de financiële toestand van de —
vereniging en van haar rechten en verplichtingen. _____

ALGEMENE VERGADERING _____

Artikel 11. _____

1. **Bijeenroeping/agendapunten/leiding/notulen.** _____
- a. Het bestuur roept de leden voor een algemene vergadering bijeen zo —
vaak het dat nodig vindt, met inachtneming van artikel 12 lid b. _____
- b. De oproeping voor elke vergadering moet tenminste twee weken voor de
vergadering gebeuren door de leden de agenda ter hand te stellen of toe-
te sturen naar hun adressen. _____
- c. Voor aanvang van de vergadering kan een lid schriftelijk agendapunten
indienen bij de secretaris, die dan tijdens de vergadering worden behan-
deld. _____
- d. Voorzitter en secretaris van het bestuur treden als voorzitter en —
secretaris van de algemene vergadering op. Als voorzitter of —
secretaris afwezig is, treedt een van de andere bestuursleden als —
voorzitter of secretaris op. Kan ook op deze wijze geen voorzitter of —
secretaris worden gevonden, dan voorziet de algemene vergadering —
hierin zelf. _____

- e. Als een tiende gedeelte van het aantal leden daarom vraagt, moet het bestuur een algemene vergadering bijeenroepen. die leden moeten dat schriftelijk doen en daarbij de reden voor deze vergadering opgeven. Het bestuur moet deze vergadering binnen zes weken na dat verzoek bijeenroepen. Als het bestuur niet binnen die termijn aan dat verzoek gevolg heeft gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan op de in dit artikel bedoelde wijze, of door een advertentie in ten minste één veel gelezen regionaal dagblad. Zonodig voorziet de vergadering dan zelf in haar leiding en in het notuleren van het verloop van die vergadering.
 - f. Alleen leden hebben toegang tot de vergadering, tenzij de algemene vergadering of het bestuur besluit bepaalde andere personen die geen lid zijn voor de vergadering uit te nodigen.
 - g. De notulen van een algemene vergadering worden in dezelfde of in de eerstvolgende algemene vergadering vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris van die vergadering ondertekend.
2. Stemming en quorum.
- a. Alleen leden hebben stemrecht. Ieder lid heeft één stem. Ieder stemgerechtigd lid kan aan een andere stemgerechtigde schriftelijk volmacht verlenen tot het uitbrengen van zijn stem. De schriftelijke volmacht dient te worden voorzien van naam en adres. Een stemgerechtigde kan voor ten hoogste twee personen als gevolmachtigde optreden.
 - b. Een eenstemmig besluit van alle stemgerechtigde leden, ook al zijn zij niet in vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene ledenvergadering. Dit besluit kan ook schriftelijk tot stand komen.
 - c. De voorzitter bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de algemene ledenvergadering worden gehouden.
 - d. Alle besluiten waaromtrent bij de wet of bij deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden genomen bij volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand een volstreekte meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen, die het grootste aantal stemmen kregen, zo nodig na tussenstemming.
 - e. Stemmingen over personen moeten schriftelijk plaatsvinden, maar als niemand van de leden zich daartegen verzet, mag de vergadering haar besluit bij acclamatie nemen.
 - f. Bij staken van stemmen over personen, anders dan bij verkiezingen, volgt een herstemming. Als dan weer de stemmen staken, is het voorstel verworpen. Indien bij verkiezing van personen de stemmen staken, beslist het lot.
 - g. Stemmingen over zaken gebeuren mondeling, tenzij het bestuur of de vergadering tot schriftelijke stemming besluit.
 - h. Bij staken van stemmen over zaken is het voorstel verworpen.
 - i. Blanco-stemmen en ongeldige stemmen tellen voor de besluitvorming niet mee.

- j. Alle schriftelijke stemmingen moeten gebeuren met ongetekende, _____
gesloten briefjes. _____
- k. Het door de voorzitter ter algemene vergadering uitgesproken oordeel _____
omtrent de uitslag van een stemming, is beslissend. _____
Het zelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover _____
werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. _____
Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de _____
voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe _____
stemming plaats, indien de meerderheid der vergadering of, indien de _____
oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, _____
een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. _____
Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de _____
oorspronkelijke stemming. _____
- l. Een eenstemmig besluit van al degenen, die in de algemene _____
vergadering stemgerechtigd zijn, ook als zij niet in vergadering _____
bijeën, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, de zelfde _____
kracht als een besluit van de algemene vergadering. _____

JAARSTUKKEN. _____

Artikel 12. _____

- a. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het _____
verenigingsjaar het jaarverslag uit te brengen en een balans en een _____
overzicht van ontvangsten en uitgaven met toelichting ter goedkeuring aan _____
de ledenvergadering over te leggen. _____
- b. Ieder jaar houdt de vereniging een jaarvergadering. Deze jaarvergadering _____
moet worden gehouden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, _____
behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering. _____
- c. Tijdens de jaarvergadering komen in ieder geval aan de orde: _____
- de jaarstukken; _____
- het verslag van de kascommissie en de benoeming van een nieuwe _____
kascommissie; _____
- de voorziening in eventuele vacatures; _____
- de vaststelling van de contributie. _____
- d. De jaarstukken bevatten in ieder geval: _____
- het jaarverslag van het bestuur; _____
- de balans; _____
- een overzicht van de ontvangsten en uitgaven; _____
- een toelichting op de twee laatstgemelde stukken. _____
De drie laatstbedoelde stukken worden ondertekend door de bestuursleden. _____
Ontbreekt de ondertekening van een of meer van hen, dan wordt daarvan _____
onder opgave van redenen melding gemaakt. _____
- e. Het bestuur legt in die vergadering rekening en verantwoording af over _____
het financiële beheer. Als de algemene vergadering de jaarstukken _____
vastgesteld heeft, is het bestuur gedechargeerd. _____
- f. De algemene vergadering kan, voordat zij de jaarstukken goedkeurt, _____
besluiten dat een accountant of andere deskundige die stukken controleert. _____

DE BEGROTING. _____

Artikel 13. _____

- a. Vóór één januari van elk kalenderjaar stelt het bestuur een begroting op _____
voor het volgende kalenderjaar; deze begroting wordt met de overige ---
jaarstukken en toelichting van het achterliggende boekjaar naar de leden _____
verstuurd en zal binnen zes maanden na beëindiging van het boekjaar op _____
de algemene ledenvergadering worden besproken. _____

DE ALGEMENE VERGADERING moet op naar jaarvergadering de door het
bestuur voor dat jaar opgestelde begroting goedkeuren.

COMMISSIES EN WERKGROEPEN.

Artikel 14.

- a. De algemene vergadering is bevoegd commissies of werkgroepen in te stellen.
- b. De algemene vergadering benoemt elk jaar een kascommissie van twee leden, die geen bestuurslid zijn en niet in een familie-relatie met een bestuurslid staan, om de rekening en verantwoording van het bestuur te onderzoeken. Deze kascommissie brengt aan de algemene vergadering verslag uit van haar bevindingen.

STATUTENWIJZIGING EN ONTBINDING VAN DE VERENIGING.

Artikel 15.

- a. Wijziging van de statuten kan slechts plaatshebben door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
- b. Zij, die de oproeping tot de algemene ledenvergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen voor de dag van de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na de afloop van de dag, waarop de vergadering werd gehouden.
- c. Tot wijziging van de statuten kan door de algemene ledenvergadering slechts worden besloten met een meerderheid van ten minste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen.
- d. De statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Ieder van de bestuursleden is bevoegd de akte van statutenwijziging te doen verlijden.
- e. Het bepaalde in de leden 1 en 2 is niet van toepassing, indien in de algemene ledenvergadering alle stemgerechtigden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt genomen.
- f. De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van statutenwijziging en een volledige doorlopende tekst van de statuten, zoals deze na de wijziging luiden, neer te leggen ten kantore van het door de Kamer van Koophandel gehouden register.

DE VEREFFENING VAN HET VERMOGEN VAN DE VERENIGING.

Artikel 16.

- a. Na het besluit tot ontbinding van de vereniging is het bestuur belast met de vereffening van het vermogen van de vereniging.
- b. De vereffening moet geschieden met inachtneming van de daaraan in de wet gestelde eisen.
- c. Aan een eventueel batig saldo bij de vereffening moet de algemene vergadering een bestemming geven, die zoveel mogelijk overeenkomt met het doel van de vereniging.
- d. Na afloop van de vereffening moeten de jaarstukken en andere bescheiden van de ontbonden vereniging ten minste tien jaar worden bewaard door degene, die daarvoor door de algemene vergadering is aangewezen. Binnen acht dagen na afloop van de vereffening moet de bewaarder van zijn bewaarplicht opgave doen bij het verenigingenregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken.

REGLEMENTEN.

Artikel 17.

- a. De algemene vergadering kan één of meer reglementen vaststellen en wijzigen, waarin onderwerpen worden geregeld waarin door deze statuten niet of niet volledig wordt voorzien.
- b. Een reglement mag geen bepalingen bevatten, die strijdig zijn met de wet