

## **HUISHOUELIJK REGLEMENT**

### **HUURDERSBELANGENORGANISATIE “DE GROENE DRAAD”**

#### **Artikel 1(DOEL HUISHOUELIJK REGLEMENT)**

Dit huishoudelijk reglement is een aanvulling op de statuten van de Huurdersbelangenorganisatie “De Groene Draad”. Mochten in enig geval de bepalingen in dit huishoudelijk reglement strijdig zijn met de statuten van de vereniging, dan gelden uitsluitend de bepalingen in de statuten.

Voor zover in dit huishoudelijk reglement begrippen worden gehanteerd die zijn gedefinieerd in de statuten van de vereniging, hebben bedoelde begrippen dezelfde betekenis als in de statuten van de vereniging.

Waar in het huishoudelijk reglement “hij” wordt genoemd, wordt bedoeld “hij of zij”.

#### **Artikel 2(CONTRIBUTIE)**

Op basis van artikel 4 van de statuten van de vereniging betalen de leden een contributie. Huurdersbelangenorganisatie De Groene Draad is een vereniging zonder eigen inkomsten. De leden van de Huurdersbelangenorganisatie betalen contributie waarvan de inkomsten ten goede komen aan de Huurdersbelangenorganisatie. De contributie is vooralsnog vastgesteld op € 5 per jaar (het jaar van aanmelding is gratis). Toekomstige wijzigingen in de contributie worden in een voorstel ter goedkeuring voorgelegd aan de Algemene Vergadering. Als leden op 31 december van de lopende verenigingsjaar hun contributie over dat jaar nog niet hebben voldaan, kunnen zij door het bestuur worden geroyeerd.

#### **Artikel 3(BESTUUR)**

Het bestuur is gehouden aan hetgeen is omschreven in de statuten en in dit reglement en alles te doen was dienstig kan zijn voor een goed functioneren van de vereniging.

Bestuursleden zijn:

- Betrokken bij de doelstellingen van de vereniging
- In de gelegenheid zich voldoende vrij te maken ten einde bestuurstaken te kunnen uitvoeren. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging.
- Het bestuur dient over voldoende deskundigheid te beschikken op bestuurlijk en maatschappelijk terrein.

#### **Artikel 4**

De voorzitter waakt in het bijzonder over de belangen van de vereniging. Hij leidt de bestuursvergadering en de ledenvergadering. Hij zorgt ervoor dat de statuten, dit huishoudelijk reglement en de overige van kracht zijnde besluiten en regelingen, strikt worden nageleefd. De voorzitter is de eerstverantwoordelijke en het eerste aanspreekpunt binnen de vereniging voor de uitvoering van de besluiten. Het bestuur kan besluiten een vicevoorzitter aan te stellen

#### **Artikel 4a**

De vicevoorzitter is in de functie van ondervoorzitter en wordt automatisch de plaatvervanger van de voorzitter bij diens afwezigheid. Hij is meestal de rechterhand van de voorzitter.

#### **Artikel 5**

De secretaris verzorgt de correspondentie en de communicatie van de vereniging. Hij is met de voorzitter verantwoordelijk voor de agendering van de bestuurs- en ledenvergaderingen en verzorgt de verslaglegging hiervan. Hij verzorgt het jaarlijkse verslag aan de Algemene Ledenvergadering. Tevens is hij verantwoordelijk voor de verslaglegging van de diverse overlegsituaties. Het bestuur kan besluiten een tweede secretaris aan te stellen.

#### **Artikel 6**

De penningmeester houdt toezicht op de financiële middelen van de vereniging en houdt een deugdelijke administratie bij. Jaarlijks stelt hij een jaarbegroting op voor het volgende boekjaar en legt deze ter goedkeuring voor aan de Huurdersbelangenorganisatie De Groene Draad. Jaarlijks stelt hij een jaarrekening op na overlegging van een overzicht van de betalingen welke rechtstreeks door de Huurderbelangenorganisatie De Groene Draad zijn gedaan en legt hiervoor tezamen met een verklaring van de kascommissie verantwoording af aan de Algemene Ledenvergadering. Ook houdt hij de ledenadministratie bij. Het bestuur kan besluiten een tweede penningmeester aan te stellen.

#### **Artikel 7**

Voorzitter(vicevoorzitter), secretaris en penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur handelt de dagelijkse gang van zaken van de vereniging af.

#### **Artikel 8**

Het dagelijks bestuur overlegt samen met de overige bestuursleden tenminste éénmaal per kwartaal en meer indien zij nodig acht. Gedurende de zomermaanden vinden er in principe geen bestuursvergaderingen plaats. De agenda voor de vergaderingen van het bestuur worden opgesteld door het dagelijks bestuur. De uitnodiging voor een vergadering van het bestuur met de daarbij behorende agenda en aanvullende stukken worden uiterlijk 7 dagen voorafgaande aan de vergadering bij de deelnemers aan de vergadering bezorgd (of per e-mail)

Leden van de Huurdersbelangenorganisatie De Groene Draad hebben het recht van inzage in de notulen van het bestuur, echter geen informatie die schade aan personen of derden kan veroorzaken.

Per huurwoning kan slechts één bewoner lid zijn van de Huurdersbelangenorganisatie De Groene Draad. Deze huurder is dan stemgerechtigd.

## **Artikel 9**

Door het bestuur wordt een rooster van aftreden gemaakt, waarin wordt aangegeven in welk jaar welk bestuurslid aftreedt. Bij het opstellen van dit rooster wordt ernaar gestreefd, dat leden van het dagelijks bestuur niet gelijktijdig aftreden.

### **Rooster van aftreden**

Het rooster van aftreden wordt door de secretaris bijgehouden en beheerd.

## **Artikel 10**

Bij het vrijkomen van een bestuurszetel draagt het bestuur aan de Algemene Ledenvergadering in principe een lid voor van een bewonerscommissie of roept huurders op om zich kandidaat te stellen. Het bestuur is bevoegd om bij het tussentijds vrijvallen van een bestuurszetel, de persoon die zij op de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering als bestuurslid wil voordragen, als aspirant-bestuurslid aan te stellen tot de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering.

## **Artikel 11**

Het bestuur is bevoegd om adviseurs te benoemen voor een bepaalde tijd of voor een bepaalde opdracht. Het bestuur kan een adviseur op basis van zijn deskundigheid namens de vereniging afvaardigen naar werkgroepen, overlegsituaties etc. Adviseurs krijgen dan een duidelijke opdracht en/of bevoegdheid mee. Het bestuur is bevoegd een adviseur te ontheffen van zijn adviseurschap.

## **Artikel 12(VERGOEDINGEN)**

De leden van het dagelijks bestuur en de leden van het bestuur ontvangen een vrijwilligersvergoeding voor hun werkzaamheden. Het bestuur stelt zelf de hoogte vast van de aan de leden van het bestuur te verstrekken vergoeding. Deze zal jaarlijks worden heroverwogen.

Naast deze vergoeding worden aan de secretaris en/of penningmeester de kosten voor papier, inkt voor de printer, portokosten etc. vergoed. De vergoeding plaats na het overleggen van de nota's aan of goedkeuring door de voorzitter of vicevoorzitter. Ook kan aan de voorzitter c.q. vicevoorzitter een vergoeding worden verstrekt voor de gemaakte kosten van representatie tegen overlegging van de nota's.

## **Artikel 13(ALGEMENE LEDENVERGADERING)**

Een ter vergadering door de voorzitter uitgesproken oordeel over de uitslag van een stemming, dan wel over de inhoud van een genomen besluit – voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel – is beslissend. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats als de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt.

## **Artikel 14(COMMISSIES EN WERKGROEPEN)**

Het bestuur stelt jaarlijks een kascommissie samen die de jaarrekening als ook de onderliggende stukken controleert en hierover verantwoording aflegt in de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering.

Het bestuur kan werkgroepen instellen voor bepaalde onderwerpen. De werkgroepen hebben altijd een tijdelijk karakter en krijgen een duidelijk afgebakende opdracht van het bestuur. Een werkgroep wordt altijd voorgezeten door een lid van het bestuur en rapporteert aan het bestuur.

#### **Artikel 15(COMMUNICATIE)**

De vereniging beschikt over een website. Communicatie naar de leden zal bij voorkeur via de website van de vereniging, nieuwsbrieven (digitaal en op papier) en per email geschieden.

#### **Artikel 16(WIJZIGING HUISHOUDELIJK REGLEMENT)**

Dit huishoudelijk reglement kan, op voorstel van het bestuur, worden aangepast door de Algemene Ledenvergadering. Het huishoudelijk reglement wordt vastgesteld, gewijzigd of ingetrokken door de Algemene Ledenvergadering. Het mag geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met de statuten of de wet. Een besluit tot wijziging heeft een gewone meerderheid nodig van de op een Algemene Ledenvergadering aanwezige stemgerechtigde leden.

Ook andere binnen de vereniging vigerende reglementen mogen niet in strijd zijn met de statuten.

#### **Artikel 17(SLOTBEPALING)**

In alle gevallen waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Aldus vastgesteld bij schriftelijke stemming middels een postale oproep in november 2020

De voorzitter:	De secretaris:	De Penningmeester:
		